



ROMÂNIA
JUDEȚUL HARGHITA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Bd. N. BĂLCESCU NR. 14
Tel/Fax: 0266341871 / 0266341772
E-mail: secretariat@primariatoplit.ro
www.primariatoplit.ro
Nr.înreg.25513/02.07.2026



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

În cadrul procedurii de achiziție dotări specializate (2 loturi) în cadrul proiectului „Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea clădirilor C2 și C3 în cadrul Colegiului Național "Mihai Eminescu" din municipiul Toplița, județul Harghita” cod SMIS 324847.

NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE

Art. 104 alin. 1 lit. a) din legea 98/2016

Stimați Domni/Doamne,

Avem plăcerea de a vă invita să depuneți o ofertă de preț în cadrul procedurii mai sus menționate.

Menționăm că întreaga procedură se desfășoară off-line, însă se vor respecta în totalitate toate cerințele documentației de atribuire postate în SEAP sub numărul **CN1088516** (cu excepția modalității de depunere și a termenelor de depunere), lot 2 și 3.

Date privind autoritatea contractantă: Municipiul Toplița, Str.Nicolae Bălcescu nr.14, loc.Toplița, jud.Harghita

OBIECTUL ACHIZIȚIEI: Achiziție dotări specializate (2 loturi) în cadrul proiectului „Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea clădirilor C2 și C3 în cadrul Colegiului Național "Mihai Eminescu" din municipiul Toplița, județul Harghita” cod SMIS 324847.

COD CPV principal: 39162100-6 Material pedagogic (Rev.2)

CRITERIUL DE ATRIBUIRE: Raport calitate – preț

Instrucțiuni (atenție: vă rugăm să citiți cu atenție documentația de atribuire) aferentă anunțului de participare licitație deschisă CN1088516

Documentele solicitate de la Ofertant, care trebuie prezentate Autorității Contractante sunt:

- DUAЕ, pentru fiecare Operator Economic implicat în procedură (Operator Economic individual, fiecare membru al asocierii, Subcontractanți, Terț Susținător), - în format printat
- Formularul de Ofertă INITIALA,
- Propunerea Tehnică INITIALA,
- Propunerea Financiară INITIALA,
- Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul referitor la capacitatea tehnică și/sau profesională (dacă este cazul). Angajament ferm de susținere de terță parte (susținere necondiționată) în ce privește suportul financiar,
- Garanție de participare la licitație
- Toate formularele și documentele suport asociate solicitate la secțiunea Condiții de participare din FDA, conținând informații care dovedesc îndeplinirea cerințelor minime,

h. Confirmare scrisă autorizând pe semnatarul Ofertei să angajeze Candidatul în procedură.

Garanția de Participare se va depune:

a. în original la sediul Autorității Contractante, utilizând datele de contact indicate în FDA,
În oricare situație, garanția de participare se va prezenta respectând data limită stabilită pentru depunerea Ofertelor menționată în Invitația de participare respectiv:

1.Data limita stabilita pentru depunerea ofertei preliminare:13.07.2026 ora 10:00

2.Data stabilita pentru deschiderea ofertei preliminare:13.07.2026 ora 12:00

3.Data stabilita pentru sedinta de negociere: se va stabili ulterior verificarii ofertei preliminare si va fi comunicata fiecarui ofertant în parte

4.Data limita stabilita pentru depunerea ofertei finale se va stabili ulterior derularii negocierilor si va fi comunicata fiecarui ofertant în parte

5.Data stabilita pentru deschiderea ofertei finale: se va stabili ulterior derularii negocierilor si va fi comunicata fiecarui ofertant în parte.

✚ Oferta trebuie să fie însoțită de o împuternicire scrisă, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizată să angajeze Candidatul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie să fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul țării în care Candidatul este înregistrat și trebuie să poarte atât semnătura celui care împuternicește cât și semnătura celui împuternicit.

✚ O traducere în limba procedurii (română) va însoți orice document redactat într-o altă limbă.

✚ În cazul unei asocieri: persoana autorizată să semneze Oferta, trebuie să prezinte o împuternicire scrisă semnată de toți reprezentanții cu drept de semnătură ai membrilor asocierii.

✚ trebuie prezentat Acordul de asociere (dacă este cazul)

✚ Toate aceste documente vor fi însoțite de un opis al documentelor care se depun, conform informațiilor furnizate în Documentația de Atribuire.

Documentul Unic de Achiziție European (DUAЕ) se va completa folosind documentul word atasat la documentatie.

✚ Operatorii Economici participanți la procedură vor prezenta DUAЕ, după cum urmează:

a) Operatorul Economic care participă individual și care nu se bazează pe capacitățile altor entități pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAЕ,

b) Operatorul Economic care participă individual, dar se bazează pe capacitățile uneia sau mai multor alte entități (Terți Susținători/Subcontractanți), trebuie să depună, în cadrul procedurii, propriul său DUAЕ precum și câte un DUAЕ separat pentru fiecare dintre entitățile pe ale cărei capacități se bazează,

c) grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociațiile temporare, care participă împreună la procedura de atribuire, trebuie să prezinte câte un DUAЕ separat, care să cuprindă informațiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanți în cadrul asocierii.

✚ Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Autorității Contractante, Candidatul (individual sau în asociere) a cărui Ofertă a fost clasată pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate. Acolo unde este aplicabil, obligația de a furniza documente justificative actualizate este extinsă tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanți, Terți Susținători) care au legătură cu Candidatul în cadrul procedurii.

✚ Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente (instituții cu atribuții în domeniu), în caz de incertitudine referitoare la motivele de excludere incluse în FDA.

- ✚ Atunci când, la completarea DUAЕ, Operatorul Economic precizează că documentele justificative pentru informațiile precizate în declarația pe proprie răspundere (sub forma DUAЕ) sunt disponibile în format electronic și indică adresa URL și codul de acces la informații. Operatorul Economic nu trebuie să mai transmită la solicitarea expresă a Autorității Contractante documentele suport, ci doar să confirme Autorității Contractante că informațiile sunt disponibile pentru a fi accesate și transferate de la această adresă URL și incluse în arhiva electronică constituită la nivel de Autoritate Contractantă.
- ✚ Prin indicarea adresei unde documentele justificative sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic este de acord că Autoritatea Contractantă poate prelua documentația, având în vedere normele naționale de punere în aplicare a Directivei 95/46/CE, privind prelucrarea datelor cu caracter personal, (Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date), în special a categoriilor speciale de date, cum ar fi privind infracțiuni, condamnări penale sau măsuri de securitate.
- ✚ Imposibilitatea de a pune la dispoziție informații relevante în secțiunile DUAЕ sau declarațiile false în legătură cu informațiile oferite pot duce la excluderea Operatorului Economic din procedura de atribuire.

O singură Ofertă/lot pentru toate cerințele

- ✚ Un Operator Economic trebuie să prezinte o singură Ofertă/lot, fie individual, fie ca asociat într-o asocierie de Operatori Economici.
- ✚ Un Operator Economic care prezintă sau participă cu mai mult de o Ofertă/lot va fi exclus din procedură.
- ✚ Persoanele fizice sau juridice nominalizate ca Subcontractanți/Terti sustinatori în cadrul unei Oferte nu au dreptul de a depune Oferta în nume propriu sau în asocierie în cadrul aceleiași proceduri pentru atribuirea Contractului.
- ✚ În cadrul procedurii nu se acceptă Oferte parțiale pentru o parte a obiectului Contractului.

Costul elaborării Ofertei

- ✚ Autoritatea Contractantă nu va fi răspunzătoare pentru nici un cost sau cheltuieli suportate de către Ofertant sau de orice potențial Subcontractant sau furnizor ca urmare a participării Candidatului la procedură, indiferent dacă un Contract este atribuit și/sau semnat cu Candidatul. Aceste costuri pot include, dar fără a se limita la, costurile în legătură cu pregătirea Ofertei sau orice alte activități legate de revizuirea de către Autoritatea Contractantă a Ofertei.
- ✚ Costurile aferente pregătirii și prezentării Ofertei nu vor fi rambursate de către Autoritatea Contractantă niciunui Ofertant.
- ✚ Autoritatea Contractantă va avea dreptul de proprietate asupra tuturor Ofertelor depuse în cadrul procedurii de atribuire, iar Ofertanții nu au dreptul de a li se returna Ofertele de către Autoritatea Contractantă (cu excepția celor întârziate).

IV.4.3.4 Forma și semnarea Ofertei. Adresa/Modul de depunere a Ofertelor

- ✚ Candidatul va depune oferta INITIALA și ulterior negocierilor OFERTA FINALA la sediul primăriei MUNICIPIULUI TOPLIȚA
Cod de identificare fiscală: 4245178; Adresa: Strada: Nicolae Bălcescu, nr. 14; Localitate: Toplița; Cod Postal: 535700; Țară: România; Codul NUTS: RO124 Harghita; Adresa de e-mail: secretariat@primariatoplița.ro; Nr de telefon: +40 266341871; Fax: +40 266341772; Persoana de contact: MUNICIPIUL TOPLIȚA; Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) <https://primariatoplița.ro/>; Adresa web a profilului cumpărătorului: <https://www.e-licitatie.ro/>;
- ✚ Oferta va fi semnată de o persoană sau persoane autorizate de drept să semneze în numele Candidatului.

- ✚ Dreptul de a reprezenta Candidatul trebuie să fie dovedit prin trimiterea unui extras relevant din actul constitutiv al societății și, dacă este cazul, o copie a împuternicirii emise în favoarea semnatarului Ofertei.
- ✚ Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita orice alte documente/informații cu privire la împuternicirea semnatarului Ofertei de a reprezenta Candidatul, după cum consideră necesar. Numele în clar și pozițiile deținute de către fiecare persoană care semnează autorizația de semnare a Ofertei trebuie redactate sau imprimare sub semnătura.
- ✚ Toate paginile Ofertei unde au fost făcute amendamente/modificări/completări înainte de transmiterea acestora vor fi semnate de persoana care semnează Oferta.
Paginile Ofertei vor fi numerotate.
Ștersăturile sau adăugirile sunt valabile numai în cazul în care acestea sunt asumate oficial (semnate și/sau parafate) de către persoana care semnează Oferta.
- ✚ Prin trimiterea unei Oferte, se consideră că, Candidatul are cunoștință de toate legile, actele și reglementările relevante din România, care pot afecta în orice fel operațiunile sau activitățile care sunt subiect al procedurii de atribuire și a Contractului care rezultă din procedura de atribuire.
Prin depunerea Ofertei, Operatorul Economic acceptă în totalitate și fără restricții condițiile care guvernează procedura de atribuire ca bază unică de desfășurare a procedurii, indiferent de propriile sale condiții de prestare a serviciilor, la care renunță prin depunerea Ofertei.
Orice rezerve incluse în Ofertă pot duce la respingerea Ofertei.
- ✚ Candidatul își asumă răspunderea exclusivă pentru veridicitatea informațiilor transmise prin DUAЕ, legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor care vor fi prezentate în original și/sau în copie „conform cu originalul” de către Candidatul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.
- ✚ Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica autenticitatea documentelor depuse.

➤ Oferta va fi organizata astfel:

Plicul 1:1 - DUAЕ se vor introduce într-un plic perfect opac și închis corespunzător, format A4, iar pe plic va fi înscris codul de identificare personalizat, neacoperit, cu mențiunea **DOCUMENTE DE CALIFICARE-„NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE”** - Achiziție dotări specializate (2 loturi) în cadrul proiectului „Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea clădirilor C2 și C3 în cadrul Colegiului Național "Mihai Eminescu" din municipiul Toplița, județul Harghita” cod SMIS 324847.

Plicul 2:2 – PROPUNEREA TEHNICĂ - se vor introduce într-un plic perfect opac și închis corespunzător, format A4, cu mențiunea-„**PROPUNEREA TEHNICĂ INITIALA/FINALA (se va menționa una din variante în funcție de stadiul procedurii) - NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE**”- Achiziție dotări specializate (2 loturi) în cadrul proiectului „Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea clădirilor C2 și C3 în cadrul Colegiului Național "Mihai Eminescu" din municipiul Toplița, județul Harghita” cod SMIS 324847.

Plicul 3:3 – PROPUNEREA FINANCIARĂ se vor introduce într-un plic perfect opac și închis corespunzător, format A4, cu mențiunea-„**PROPUNEREA FINANCIARĂ - INIȚIALĂ/FINALĂ (se va menționa una din variante în funcție de stadiul procedurii) - NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE**” - Achiziție dotări specializate (2 loturi) în cadrul proiectului „Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea clădirilor C2 și C3 în cadrul Colegiului Național "Mihai Eminescu" din municipiul Toplița, județul Harghita” cod SMIS 324847.

Plicul 1, 2, 3 se vor introduce într-un ambalaj unic. Pe ambalaj se va înscrie textul „**NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE**” - Achiziție dotări specializate (2 loturi) în cadrul proiectului „Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea clădirilor C2 și C3 în cadrul Colegiului Național "Mihai Eminescu" din municipiul Toplița, județul Harghita” cod SMIS 324847.

Acest plic va fi însoțit de dovada achitării Garanției de Participare.

Termenul limită pentru depunerea Ofertei

- ❖ Termenul limită pentru primirea Ofertelor este specificat în prezenta
- ❖ Ofertele vor fi depuse cu respectarea Instrucțiunilor din cadrul Documentației de Atribuire
- ❖ În cazul în care Autoritatea Contractantă prelungește termenul limită pentru primirea Ofertelor, toate drepturile și obligațiile Autorității Contractante și ale Candidatului se raportează la noul termen stabilit.
- ❖ Numai ofertele înregistrate în termenul specificat sunt luate în considerare. Riscul depunerii ofertelor, inclusiv Forța Majoră, sunt suportate de către Ofertant

Deschiderea și evaluarea ofertelor

- ❖ Deschiderea ofertelor va avea loc la data menționată în invitația de participare;
- ❖ Intervalul de evaluare a Ofertelor va ține cont de termenul de 15 zile lucrătoare de la data limită de depunere a Ofertelor pentru semnarea Ofertei câștigătoare.
- ❖ Verificarea și evaluarea Ofertelor se va realiza pentru ceea ce înseamnă:
 - a. Îndeplinirea criteriilor de calificare
 - b. Elemente tehnice propuse
 - c. Aspecte financiare pe care le implică

Derularea procedurii de negociere fără publicare în baza art.104 alin.1 lit.a din Legea 98/2016

- Autoritatea contractantă Municipiul Toplița a inițiat prin anunțul de participare nr. **CN1084304/2025** – licitație deschisă (5 loturi), anunțul nr. **CN1088516/2025**-licitație deschisă (3 loturi), având ca și obiect Achizitie dotari specializate (2 loturi) în cadrul proiectului „*Reabilitarea, modernizarea, extinderea si dotarea cladirilor C2 si C3 in cadrul Colegiului National "Mihai Eminescu" din municipiul Toplita, judetul Harghita*” cod SMIS 324847
- Procedura presupune următoarele etape:
 - a) **Etapa depunerii ofertelor** inițiale de către candidații invitați
 - b) **Negocierile** în vederea îmbunătățirii ofertelor inițiale. În cazul în care oferta/oferta financiară nu mai poate fi îmbunătățită, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contractul pe baza ofertei inițiale
 - c) **Etapa depunerii ofertelor finale** și a evaluării acestora, prin aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.
- Derularea negocierilor:
 - 1. Autoritatea contractată va negocia cu ofertanții ofertele inițiale și toate ofertele ulterioare depuse de aceștia, cu excepția ofertelor finale, în vederea îmbunătățirii conținutului acestora
 - 2. Cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă potrivit art.83 alin.(2) din Legea 98/2016 cu privire la:
 - Necesitățile autorității contractante
 - Caracteristicile solicitate pentru produsele care urmează a fi achiziționate
 - Criteriul de atribuire
 - Factorii de evaluare
 - 3. Pe durata negocierilor, autoritatea contractantă va asigura respectarea principiului tratamentului egal față de toți ofertanții și nu va furniza informații într-o manieră

discriminatorie, care ar putea crea unuia/unora dintre ofertanți un avantaj în raport cu ceilalți.

4. Autoritatea contractantă are dreptul de a desfășura negocierile în runde succesive, cu scopul de a reduce numărul de oferte care urmează să fie negociate. Reducerea numărului de oferte se realizează numai pe baza factorilor de evaluare stabiliți prin anunțul de participare. Aplicarea opțiunii va fi indicată de autoritatea contractantă în cadrul anunțului de participare.
5. Autoritatea contractantă informează în scris toți ofertanții ale căror oferte nu au fost eliminate din competiție potrivit pct(4) în legătură cu orice modificări ale specificațiilor tehnice sau ale altor documente ale achiziției, cu excepția prevederilor referitoare la cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă potrivit art.83 alin.(2) din Legea 98/2016, care pot fi modificate. În urma modificărilor, autoritatea contractantă acordă o perioadă suficientă ofertanților pentru modificarea ofertelor și retransmiterea ofertelor modificate, dacă este cazul.
6. Autoritatea contractantă are obligația de a nu dezvălui celorlalți participanți informații confidențiale comunicate de un candidat sau ofertant care participă la negocieri, fără acordul scris al acestuia.
7. În cazul în care autoritatea contractantă intenționează să încheie negocierile, acesta îi informează pe ofertanții rămași în competiție și stabilește un termen pentru depunerea unor oferte noi sau revizuite, care reprezintă ofertele finale.
8. Autoritatea contractantă verifică dacă ofertele finale îndeplinesc cerințele minime stabilite de autoritatea contractantă potrivit art.83 alin.(2) din Legea 98/2016 și celelalte cerințe prevăzute în documentația de atribuire, evaluează ofertele finale și atribuie contractul pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare.

Confidențialitatea procesului de evaluare

Din momentul deschiderii/accesării conținutului Ofertelor și până în momentul semnării Contractului, Ofertanții care au depus oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții Autorității Contractante și comisia de evaluare cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a ofertelor.

Orice încercare a unui Ofertant de a aborda direct orice membru al comisiei de evaluare, orice angajat al Autorității Contractante sau al furnizorului de servicii auxiliare achiziției sau orice expert cooptat pe parcursul perioadei de evaluare va fi considerat motiv legitim pentru respingerea Ofertei.

Ofertanții trebuie să răspundă la orice solicitare de clarificări transmisă de către comisia de evaluare a ofertelor, în termenul impis, transmițând documentele fie prin email fie la registratura autorității contractante.

Notificarea privind rezultatul procedurii

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei și imediat după finalizarea evaluării Autoritatea Contractantă va notifica în scris Candidatul declarat câștigător cu privire la faptul că oferta sa a fost acceptată. În același timp, Autoritatea Contractantă va notifica, de asemenea, și pe ceilalți Ofertanți asupra rezultatelor procedurii.

În perioada de pregătire și validare/semnare a unui contract, notificarea transmisă pentru atribuirea Contractului, împreună cu Formularul de Ofertă și garanția de participare, dacă este solicitată, constituie un act obligatoriu pentru Ofertant.

Semnarea Contractului

Doar contractul semnat va constitui un angajament oficial din partea Autorității Contractante și nicio activitate nu va începe până când Contractul nu a fost semnat între Autoritatea Contractantă și Candidatul câștigător. Prevederile art.207 din legea 98/2016 și cele ale art.143 din H.G.395/2016 sunt aplicabile în totalitate în cadrul acestei proceduri.

Primar,
Buzilă Victor-Sebastian

Întocmit,
Negrea Ana-Maria – consilier achiziții
Compartiment Achiziții Publice